

EVDE BAKIM DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BÖLÜM I. DERNEĞİN KİMLİĞİ VE AMACI

MADDE 1.- Derneğin Adı ve Merkezi

Derneğin adı : “Evde Bakım Derneği”dir
Derneğin merkezi : İstanbul
Derneğin adresi : Kozyatağı Mh. Değirmen Sk. No: 13 /3 Kat:2 Kadıköy İstanbul

Bu tüzükte Evde Bakım Derneği kısaca Dernek olarak adlandırılmıştır.

MADDE 2.- Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Çalışma Biçimi

Derneğin temel amacı, ulusal boyutta evde bakım sisteminin gereken standartlarda kurulması için çalışma yapılması ve gereksinimi olan birey ve ailelerin standartlar dahilinde bakım almalarını sağlamaktır.

Dernek bu amacını gerçekleştirebilmek için aşağıdaki çalışmaları yapar:

- a) Ülkemizde evde bakım ve evde sağlık hizmetleri kapsamına giren konuların bilinmesini, tanınmasını ve yaygınlaştırılmasını sağlamak
- b) Evde bakım hizmeti ile ilgili profesyonel kişiler (hekim, hemşire, psikolog, diyetisyen, fizyoterapist, sosyal hizmet uzmanı, ev ekonomisti gibi sağlık ve sosyal bilim alanlarının profesyonelleri), destek personeli ve evde bakımla ilgili diğer meslek grupları ve profesyonelleri, ayrıca hasta ve hasta yakınlarını dernek çatısı altında bir araya getirmek
- c) Evde bakım konusunda uluslararası alandaki gelişmeleri, diğer ülkelerdeki uygulamaları takip etmek, araştırmak ve bunların ülkemizde uygulanabilmesi için çalışmalarda bulunmak.
- d) Evde bakım hizmetlerine yönelik ulusal standartların oluşturulması ve hizmet veren kişi ve kuruluşların bu standartlarda hizmet sunması için gerekli çalışmaları yapmak
- e) Evde bakım hizmetleri ile ilgili yasal düzenlemelere ilişkin tasarıları geliştirmek, ilgili kurum ve kuruluşlara görüş bildirmek, yürürlüğe girmesi konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak
- f) Ülke çapında evde bakımda görevli kişi ve kuruluşların profilini çıkartmak ve güncelliğini sağlamak
- g) Evde bakım alanındaki gelişimi sürekli kılmak, dernek üyeleri ve evde bakım çalışanları arasındaki bilgi alışverişini sağlamak ve geliştirmek, bilgi ve deneyim aktarımı için ortam yaratmak amacıyla konferanslar, kongreler, seminerler, paneller ve eğitim kursları düzenlemek
- h) Uluslararası benzeri toplantılarda ülkemizi temsil etmek ve yurt dışında bu amaçla faaliyet gösteren dernek ve diğer kurumlarla ilişki kurmak, bunlara üye olmak, bilgi alışverişinde bulunmak, işbirliği sağlamak, ortak proje ve çalışmalar gerçekleştirmek ve yardımlaşmak
- i) Evde bakım hizmeti sunan ve sunacak olan profesyonel ve profesyonel olmayan bireyler için kurs ve sertifika programları düzenlemek, koordine etmek, uygulanmasını sağlamak ve değerlendirmek
- j) Evde bakım hizmeti sunan profesyonellerin özlük haklarını takip ederek geliştirmek
- k) Evde bakım alanında araştırma, inceleme, yayın yapmak, yayınları ve araştırmaları teşvik etmek ve bu konuda destek almak, burs ve ödüller vermek

- l) Evde bakım alanında mesleki bilgi ve deneyimlerini artırmak amacıyla geçici süreyle diğer ülkelerdeki ilgili kuruluşlara gitmek isteyen üyeleri imkanlar doğrultusunda desteklemek
- m) Evde bakım hizmetleri alanında hizmet standartları ve hasta hakları konusunda ihtiyaç sahiplerini, tüketiciyi, hasta ve hasta yakınlarını bilinçlendirmek ve bilgilendirmek için çalışmalar yapmak, yayınlar çıkarmak, toplantı ve eğitimler düzenlemek
- n) Amacına uygun eğitim ve araştırma merkezleri, enstitüler ve üyelerin bir araya gelip, birlik ve beraberliğinin sağlanacağı lokal, misafirhane ve benzeri yerler açmak, bu amaçla taşınır taşınmaz mal edinmek, gereği halinde satmak ve bunları işletmek için gereken personeli temin etmek
- o) Amaçları doğrultusunda üyelerinin ve sağlık çalışanlarının iletişimi ve eğitimi amacıyla her türlü süreli ve süresiz bülten, gazete, dergi, broşür, kitap, video-kaset, bilgisayar yazılımı, disket, CD ve benzeri yazılı, sesli, görüntülü materyalleri yayınlamak, dağıtmak, bilgi işlem ve dokümantasyon merkezi kurmak ve çalıştırmak, web sitesi ve benzeri sistemleri oluşturmak
- p) Benzer amaçlı dernek veya vakıflara, işçi ve işveren sendikalarına, mesleki kuruluşlara, eğitim ve sağlık kuruluşlarına, ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakınlarına aynı ve nakdi bağış yapmak, bunlardan aynı şekilde aynı ve nakdi bağış almak
- q) Benzer amaçlı sivil toplum örgütleri, üniversiteler, eğitim kurumları, kamu kurumları ve özel sektör kurumları ile işbirliği yapmak. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek
- r) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde vakıf, federasyon kurmak, kurulu bir federasyona katılmak, platform oluşturmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak
- s) Gelir getirici iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek
- t) Dernek hiçbir şekilde siyasetle uğraşmaz
- u) Dernek, yıl içinde elde ettiği gelirlerin % 80'ini dernek amaçları doğrultusunda harcar.

BÖLÜM II. ÜYELİK

MADDE 3.- Derneğe Üye Olma

- a) **Gerçek Kişi Üyeler:** Medeni haklara sahip, 18 yaşını tamamlamış ve Dernekler Kanunu'na göre üyeliğine engel hali bulunmayan sağlık ve sosyal disiplinlerin üyeleri, evde bakım hizmetlerine katkısı olan diğer kişiler, evde bakım hizmet sertifikasına sahip destek personeli, hasta ve hasta yakınları olmak üzere her Türk vatandaşı derneğe üye olabilir
- b) **Tüzel Kişi Üyeler:** Dernek amaçlarına ve çalışmalarına katkıda bulunabilecek sağlık veya sosyal hizmetler, evde bakım ya da diğer tamamlayıcı hizmet alanlarında faaliyet gösteren, Türk Ticaret kanunu uyarınca kurulmuş ve aşağıdaki şartlara sahip tüzel kişiler derneğe üye olabilirler.
 - b.1) 5253 sayılı dernekler kanunu şartlarına uygunluk göstermek.
 - b.2) Dernek ana tüzüğünün ikinci maddesinde belirtilen kuruluş amacını benimsemiş olmak ve bu amaçlarla ters düşmeyecek şekilde, dernekle uyum içinde faaliyet gösteriyor olmak.

b.3) Tüzel kişilik evde bakım alanında hizmet veren bir kuruluş ise bu hizmet alanını geliştirmek için Derneğin oluşturacağı hizmet standartlarına ve etik kodlara uygun olarak hizmet veriyor olmak.

b.4) Faaliyet alanları ile ilgili T.C. Kanunlarında belirlenmiş olan gerekli ruhsat, izinleri almış olmak ya da ilgili mevzuata uygun olarak faaliyet gösteriyor olmak. Tüzel Kişilik bir evde bakım şirketi ise Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsat sahibi olmalı ve bunu üyelik başvurusunda belgelemelidir.

b.5) Tüzel kişilerin derneğe üyelik başvurusunda, ünvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin yetkili organları tarafından görevlendirilen iki gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış yönetim kurulu kararının fotokopisi dernek yönetim kuruluna, asil üyelik başvuru bilgileri ile beraber verilir. Tüzel kişi üyeler dernek organlarında iki kişi ile temsil edilir. Bu iki kişinin üst düzeyde yöneticiler içinden belirlenmesi gereklidir.

b.6) Görevlendirilen kişilerin ilgili tüzel kişilikteki görevinin sona ermesi halinde, ilgili tüzel kişiliği temsilen derneğe üye olacak yeni bir gerçek kişi kuruluş tarafından belirlenecektir.

b.7) Dernek yönetim kurulu, başvuruda bulunan tüzel kişilerin üyelik koşullarını taşıdıklarını tesbit ettiği takdirde, bu kişileri dernek üyeliğine en geç 30 gün içinde kabul eder. Bu şekilde görevlendirilen kişiler, dernekte ilgili tüzel kişiliği temsil etme ve derneğin ilgili organlarında oy kullanma hakkı kazanır.

- c) Derneğe giren üye, derneğin amaçlarını, dernek tüzük ve iç tüzük esaslarını kabul etmiş olur
- d) Yabancı uyrukluların derneğe üye olabilmeleri için Türk vatandaşlarında aranan şartlardan başka, Türkiye'de ikamet etme hakkına sahip olmaları gereklidir. Onur üyeliği ve Danışma Kurulu Üyeliği için ikamet şartı aranmaz
- e) Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan müracaatları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlayıp sonucunu sahibine yazılı olarak duyurmak zorundadır.

MADDE 4.- Üyelik Çeşitleri

a) Üye: Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri kabul etmiş, üyelik haklarından tam olarak yararlanan üyedir. Üyenin Dernekteki haklarının ve sorumluluklarının ayrıntıları İç Tüzükte belirtilir. Dernekten istifa ederek ayrılmış olan üye tekrar Derneğe üye olabilir.

b) Onur üyesi: Derneğin amaçlarını yaymakta katkı ve hizmetleri ile temayüz etmiş bir kimse Yönetim Kurulu tarafından "Onur Üyesi" seçilebilir. Onur üyelerinin Derneğe aidat ödeme zorunluluğu yoktur.

c) Danışma Kurulu Üyesi: Derneğin amaçlarına katkıda bulunabilecek, Derneğin Yönetim Kurulu'nun, diğer komite ve çalışma gruplarının çalışmalarını yürütürken başvurabileceği, katkı alabileceği kişiler Derneğin Danışma Kurulu üyesi olabilirler. Danışma Kurulunda yer alacak kişiler her dönem Yönetim Kurulu tarafından, Yönetim Kurulu'nun görev süresi boyunca ya da belli bir proje, çalışma sürecinde daha kısa bir süre için Danışma Kurulu üyesi olarak davet edilirler.

Yönetim Kurulu'nun görev süresi sonrasında Danışma Kurulu üyeliklerinin devam edebilmesi için yeni Yönetim Kurulunun tekrar karar alması gereklidir.

Danışma Kurulu üyelerinin Derneğe aidat ödeme zorunluluğu yoktur.

MADDE 5.- Üyelik Hakları

- a) Hiç kimse derneğe üye olmaya ve dernekte kalmaya zorlanamaz. Her üye istifa hakkına sahiptir.
- b) Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Dernek tüzüğünde, üyeler arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gösteren hükümler bulunamaz ve tüzüğe eşitliği bozan ve bazı üyelere ayrıcalık tanıyan hükümler konamaz.
- c) Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır, üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Onur üyeleri ve Danışma Kurulu Üyeleri Genel Kurula katılabilirler ancak oy hakları yoktur.

MADDE 6.- Üyeliğin Sona Ermesi

a) İstifa: Üye istifa isteğini, yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirir. İstifa eden üye, var ise, Derneğe olan tüm borçlarını ödemekle yükümlüdür.

b) Yasal zorunluluk: Bir üyenin, yasal olarak derneklere üye olabilme hakkını yitirmesi halinde üyeliğine Yönetim Kurulu'nca son verilir. Bu gibi üyelerin yönetim kurulu kararına hiç bir şekilde itirazları olamaz.

c) Üyelikten çıkarılma:

1. Derneğin amaçlarına aykırı, amacın gerçekleşmesini güçleştirici ve engelleyici hareketlerde bulunan ve derneğe zarar verecek davranışlarda bulunan,
2. Dernek organlarının kararlarına, Dernek tüzük ve iç tüzüğüne uymayan,
3. Görevlerden sürekli kaçınan ve verilen görevleri yerine getirmeyen,
4. Aidat ve diğer borçlarını haklı bir neden olmaksızın veya Yönetim Kurulunun bildirim süresi içinde ödemeyen
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş üyeler Yönetim Kurulu kararı ile geçici veya kesin olarak dernek üyeliğinden çıkarılırlar.

Dernek üyeliğinden çıkarılan üye, yönetim kurulunun verdiği karara karşı genel kurulda itirazda bulunabilir. Genel Kurul'un alacağı karar kesindir.

d) Hak talep edememek: Üyelikten çıkanlar veya çıkarılanlar Dernek malları üzerinde hak iddia edemezler.

BÖLÜM III. DERNEK ORGANLARI

MADDE 7.- Genel Kurul

Genel Kurul Derneğin en yetkili organıdır. Genel Kurulun Görev ve Yetkileri şunlardır.

- a) Dernek organlarında görev yapacak üyelerin seçimi,
- b) Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi,
- c) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun ayrı ayrı aklanması veya sorumlulukları hakkında karar verilmesi
- d) Yönetim Kurulu tarafından bir sonraki dönem için düzenlenen Tahmini Bütçenin görüşülmesi, aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- f) Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanan iç tüzük ve yönetmeliklerin incelenip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- g) Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- h) Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan Başkan ve Üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

- i) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması hususlarında karar ve Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- j) Derneğin bir federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- k) Derneğin şube açmasına ve kapatmasına karar verilmesi ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- l) Derneğin vakıf kurması,
- m) Derneğin amaç ve çalışma konularına yönelik kararlar verilmesi, Yönetim Kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- n) Derneğin feshi,

Yasalarda, Dernek Tüzüğünde ve Dernek İç Tüzüğünde bulunan ve Genel Kurulca yapılması belirlenen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

MADDE 8.- Olağan Genel Kurul Toplantısı

a) Toplantı Zamanı, Yeter Sayı ve Karar Alma: Derneğin Olağan Genel Kurulu iki yılda bir, Mayıs ayında toplanır. Toplantının yapılabilmesi için yeter sayı Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğudur. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetleme Kurullarını teşkil eden üye sayısının toplamının iki katından az olamaz.

Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında karar alma yeter sayısı genel kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak 18. ve 19. madde hükümleri saklıdır.

Genel Kurulda aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylamada, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından doldurulduktan sonra oy toplama kabına atılır ve oy vermenin sonunda açık dökümü yapılarak sayılır.

b) Toplantının Yapılış Şekli:

1. Yönetim Kurulu Dernek Tüzüğüne göre Genel Kurul Toplantısına katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Derneğe borcu olan üyeler Genel Kurula katılma hakkına sahip değildir. Genel kurula katılacak üyelere en az on beş gün önceden yazılı duyuru yapılarak toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.
2. Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az onbeş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste eklenir.
3. Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle üyelere yazılı olarak duyurulur. Erteleme toplantısının yapılabilmesi için (1) ve (2) fıkralarındaki hususlar aynen uygulanır. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
4. Yönetim Kurulunca hazırlanan Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler ve şube delegelerinin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, listedeki adlarının hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise durum toplantı tutanağına yazılır. Yeter sayı sağlanamaması durumunda da bir tutanak düzenlenir. Genel kurul toplantısında hükümet komiserinin bulunması zorunlu değildir.
5. Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı, bir Sekreter ve bir Oy Toplama Görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır, belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.

6. Genel Kurul Toplantısında her üyenin ve şube delegelerinin bir oy hakkı vardır. Her üye ve delege oyunu toplantıda bizzat kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz.
7. Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelere ondan birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.

MADDE 9.- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

Yönetim Kurulunun veya Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin aynı konudaki yazılı isteği üzerine Genel Kurul, Yönetim Kurulunca, en geç bir ay içinde Olağanüstü Toplantıya çağırılır.

Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmaz ise, denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelere birinin müracatı üzerine Mahali Sulh Hukuk Hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir.

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı çağırısı ve uygulaması Olağan Genel Kurul Toplantısı koşulları ile yapılır. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında yalnız toplantı gündemi üzerinde konuşulur ve karar alınır.

MADDE 10.- Yönetim Kurulu

Yönetim Kurulu Derneğin tüm yasal işlemlerini Dernek adına yerine getirir ve bütün üyeleri, görevlileri ve hizmet komitelerini yönetir.

a) Oluşumu: Yönetim Kurulu yedi asil ve yedi yedek üyeden oluşur.

b) Üyelerin seçimi: Genel Kurul, Yönetim Kurulunun asil üyeleri ile yedek üyelerini gizli oyla 2 yıl süre için seçer. Yönetim Kurulu Başkanı Derneğin Dönem Başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri bu kurula tekrar aday olmak ve seçilmek hakkına sahiptirler. Yönetim Kurulu ilk toplantısında kendi aralarında görev bölümü yaparak bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir genel sekreter, sayman ve üye seçerler. Yönetim Kurulunun dönemi süresi içerisinde asil üyeliklerde boşalma olduğu takdirde, yedek üyelerin göreve çağırılması zorunludur.

c) Görev ve Yetkileri: Derneği Yönetim Kurulu temsil eder. Bu temsil yetkisi, Başkan tarafından, onun yokluğunda vekâleten Başkan Yardımcısı tarafından kullanılır. Yönetim Kurulu, temsil konusunda, Başkan Yardımcısı ile birlikte Yönetim Kurulu Üyelerine de yetki verebilir.

Yönetim Kurulu

1. Dernekler Kanununun, Dernek Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'nün ve Genel Kurulun verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
2. Derneğe üye alınması ve üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
3. Dernek hizmetlerinin yürütülmesi, belirli işlerin görülmesi gibi çalışmalarını yapmak üzere Komiteler kurar, bu komitelere görevliler atar.
4. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapar ve gelecek dönem tahmini bütçesini hazırlayıp Genel Kurula sunar.
5. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanların, Dernek üyeliğine kabulü halinde, bu kimseleri on gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğe bildirir.
6. Dernek şubelerinin açılmasına dair Genel Kurul kararını takiben Şube Kurullarına yetki vermek, Şubelerle gerekli koordinasyon ve iletişimi sağlamak. Şubelerin denetlenmesini sağlamak ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle Şube Yönetim Kurullarını görevden almak,
7. Derneğin ismine "Türk" kelimesini almak ve "Kamu Yararına Çalışan Dernek" statüsüne sahip olması için ilgili makamlara gerekli girişimlerde bulunmak.
8. Benzeri yurt dışındaki kuruluşlar ile ilişkide bulunmak için yetkili makamlar nezdinde gerekli başvurularda bulunmak,

9. Genel Kurulun verdiği yetki ile Dernek için gerekli taşınmaz-taşınır malları almak veya satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek veya aynı haklar tesis etmek,
10. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.

d) Toplantılar ve Kararlar:

1. Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa toplanır.
2. Yönetim Kurulunda toplantı ve karar yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye tam sayısının oy çokluğudur.
3. Dernek Tüzüğünde aksi açıklanmadıkça, bütün Dernek işlerinde Yönetim Kurulu kararları kesindir. Yönetim Kurulu kararlarına karşı ancak Genel Kurula itiraz edilebilir. Genel Kurul, hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluk kararı ile Yönetim Kurulu kararlarını iptal edebilir veya değiştirebilir.
4. Mazeretini bildirmeden 3 defa yönetim kurulu toplantısına gelmeyen üye istifa etmiş sayılır.
5. Bir üyenin yerine, yedek üyelere aldıkları oy sırasına göre yapılmış olan sıralamada birinci sırada bulunan üyeden başlamak üzere yeteri kadar üye yönetim kurulundaki noksan üye sayısını tamamlamak üzere göreve çağırılırlar.
6. Yönetim Kurulu, üye sayısı yedeklerin çağırılmasına rağmen üye tam sayısının yarısından aza düşerse, Yönetim Kurulunun tümünün yeniden seçimi için, bir ay içinde Genel Kuruluna olağanüstü toplantıya çağırır. Üye sayısı düşen Yönetim Kurulunun görevi bu toplantıya kadar devam eder.

MADDE 11.- Denetleme Kurulu

a) Oluşumu: Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

b) Üyelerin seçimi: Genel Kurul, Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini, 2 yıl süre için gizli oyla seçer. Denetleme Kurulu aralarından birini Başkan seçer.

c) Görev ve Yetkileri: Denetleme Kurulu, Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre, altı ayı geçmeyen aralıklarla denetim görevini yapar ve denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığında Genel Kurula sunar.

**BÖLÜM IV.
GELİRLER VE KAYITLAR**

MADDE 12.- Derneğin Gelirleri.

a) Giriş aidatı: Yalnızca tüzel kişilik üyelere olmak üzere, bir defaya mahsus olmak üzere 750TL giriş aidatı alınır. Gerçek kişi üyelere giriş aidatı alınmaz.

b) Yıllık aidat: Gerçek kişi üyelere yıllık aidat olarak 80TL alınır. Üniversitelerin Sağlık Bilimleri alanında yüksek öğrenim gören öğrencilerden indirimli olarak 40TL yıllık üyelik aidatı alınır. İndirimli üyeliğin uygulanabilmesi için üyelik başvurusu sırasında resmi belge ile öğrenci olduklarını beyan etmeleri ve indirimli üyeliğin devamı için takip eden yıllarda da öğrenci belgesi beyanı gereklidir. Bu şekilde üye olan gerçek kişiler öğrencilik süreleri bitince normal üyelik aidatı ile üyeliklerine devam ederler.

Tüzel kişi üyelere ise yıllık 500TL aidat alınır. Giriş aidatı ve yıllık aidatın tahsilat şeklini yönetim kurulu belirler. Üyelerin daha sonraki yıllarda verecekleri giriş ve yıllık aidat miktarları olağan genel kurul toplantılarında yönetim kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul'ca saptanır.

c) Çalışma Gelirleri: Dernek tarafından düzenlenen veya katılımında bulunulan toplantılar, konferanslar, seminerler, eğitimler, gösteriler, geziler, yayınlar, piyango, eğlence, balo, konser, sergi, kermes, spor yarışmaları, yemekli toplantılar ve benzeri kültürel ve sosyal çalışmalardan elde edilen gelirlerdir.

d) Proje Çalışmaları: Araştırma, bilimsel çalışma, danışmanlık hizmetleri, standart verilmesi, akreditasyon, sertifika ve eğitim programları ile diğer proje ve faaliyetlerden elde edilecek gelirlerdir.

e) Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler: Satış, kiralama ve başka suretlerle elde edilen gelirlerdir.

f) Bağışlar, fonlar ve yardımlardan elde edilen gelirler: Üyelerden ve diğer kişi ve kuruluşlardan yapılan yardım ve bağışlardan, ayrıca dış ülkelerdeki gerçek ya da tüzel kişilerden, kuruluşlardan, AB fonlarından elde edilebilecek ve yardım toplama hakkındaki yasa hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış, yardım ve fonlardan elde edilen gelirlerdir.

g) Gelirler ile ilgili genel şartlar: Derneğin 100. YTL'ndan fazla parası Yönetim Kurulu'nun kararlaştıracağı bir bankada tutulur. Yönetim kurulu kararı ile devlet tahvili alabilir. Bunlar da bankalarda saklanır.

h) Yetki Belgesi : Dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir.

Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Bankalardan para çekilmesinde başkan ve sayman üyenin imzası lazımdır. Para icap eden yere ödenmek üzere saymana verilir.

Başkan aynı zamanda ödeme amiridir. Masraf ve ödeme evraklarında sayman imzası bulunur.

MADDE 13.- Defterler ve Belgeler

Dernek, Noterden onaylı:

- a) Üye Kayıt Defteri,
- b) Karar Defteri,
- c) Gelen ve Giden Evrak Defteri,
- d) Gelir-Gider Defteri,
- e) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri,
- f) Demirbaş Defteri
- g) Alındı Belgesi Defteri

tutar. Dernek gelirleri "Alındı Belgesi" ile toplanır ve giderler "Harcama Belgesi" ile yapılır. Bu belgelerin resmi olanları kullanılır. Resmileri sağlanamıyor ise, mahallin en büyük mülki amirliğince tasdikli, özel baskılı belgeler kullanılabilir. Bu belgelerin saklama süresi özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5 yıldır.

Alındı belgesinde, ödemede veya bağışta bulunanın açık kimliği ve imzası bulunur. Yönetim Kurulu, bağış ve ödenti toplayacak kimseleri bir kararla belirtir ve bu karar mahallin en büyük mülki amirliğine tescil ettirilir.

BÖLÜM V. GENEL HÜKÜMLER

MADDE 14.- Derneğin İç Denetimi

Derneğin iç denetimi Dernekler Kanunu ve Dernek Tüzüğüne göre Denetleme Kurulu tarafından yapılmakla ve bu denetleme şekli Dernek Tüzüğünde "Dernek Tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre" hükmü getirilerek belirtilmiş olmakla beraber, yeteri kadar açıklık bulunmayan durumlarda ve bu eksikliği tamamlamak, üyelerle Dernek organları ve görevlilerine tüm dernek çalışmaları ile işlemlerinde yol göstermek ve yardımcı olmak amacıyla komisyonlar kurulabilir, tek veya ayrı ayrı metinler hazırlanarak Genel Kurulun onayından geçirilmek suretiyle yürürlüğe konulacak yönetmelikler çıkarılabilir.

MADDE 15.- Haysiyet Divanı

Haysiyet divanı, 3 asil ve 3 yedek olmak üzere genel kurulca seçilir. Haysiyet divanı derneğin amacına aykırı davranışlar, derneğin amacına ulaşmasına dolaylı ya da doğrudan engel olanlar ve bu yolla derneğin yaşatılması ve amaçlarına ulaşması çalışmalarına zarar verenler hakkında tahkikat açar ve ilk genel kurul toplantısına kadar geçici ihraç kararı alır. Geçici ihraç kararı genel kurul tasvibi ile kesinleşir.

MADDE 16.- Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği

Dernek, amaçları doğrultusunda ve yürürlükteki yasa ve mevzuata uygun olarak uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunabilir, yurt dışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya yurt dışında kurulmuş dernek veya kuruluşlara katılabilir. Ayrıca mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur.

MADDE 17.- İç Tüzük

Dernek, Dernekler Kanununa ve Dernek Tüzüğü hükümlerine aykırı olmayan ve Derneğin yürütülmesinde yardımcı yöntemler içeren bir "İç Tüzük" oluşturabilir. İç Tüzük hükümleri, kendi içinde belirlenen usullerle değiştirilebilir.

MADDE 18.- Dernek Tüzüğüne Değişikliği.

Dernek Tüzüğüne değişikliği, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin değişikliği kabul etmesi ile yapılır. Dernek üyelerinin üçte biri Dernek Tüzüğüne değişiklik ister ise Yönetim Kurulu bu teklifi gündeme alır.

MADDE 19.- Fesih ve Tasfiye

Derneğin fesih ve tasfiyesi, Yönetim Kurulunun bu hususu Genel Kurulda görüşülmek üzere konuyu gündeme alması ve Olağan veya Olağanüstü Genel Kurula katılan üyelerin en az üçte ikisinin kabulü ile yapılır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı ne olursa olsun, gündem görüşülür. Ancak katılanların üçte iki çoğunluğu ile karar alınması gerekir. Derneğin feshi kararı ile birlikte, Dernek mallarının, para ve diğer haklarının başka her hangi bir kuruluşa devir ve teslimi, Derneğin alacak ve borçlarının tasfiyesi gibi gerekli işlemler de Genel Kurulca karara bağlanır. Fesih kararı toplantı tarihinden sonraki beş gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirilir.

MADDE 20.- Hüküm Bulunmayan Haller

Dernek Tüzüğünde hüküm bulunmayan durumlarda, Türk Medeni Kanunu ve Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 21.- Borçlanma.

Dernek gerekli görmesi halinde yönetim kurulu kararıyla borçlanabilir.

BÖLÜM VI. ŞUBE VE TEMSİLCİLİKLER

MADDE 22.- Şube Açılması

Şubeler, yasalar ve Ana Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararı ile çalışmalarda bulunmakla görevli Dernek iç organıdır.

- a) Dernek, Genel Kurulun üçte iki çoğunluk ile alacağı karar ile şube açılmasına karar verebilir. Genel Kurul kararını takiben yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile müracaat yapılır. Bu yazıda kurucuların adı, soyadı, baba adı, doğum tarihi ve yeri, mesleği, ikametgahı ve tabiyeti ile şube merkez adresinin bildirilmesi ve ilgili mevzuata göre gerekli olan diğer belgelerin verilmesi lüzumludur. Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmeleri zorunludur.
- b) Dernek şubelerinin kuruluşundan sonra şubenin çalışması ile ilgili faaliyetler dernekler kanununun ve dernek tüzüğü'nün hükümlerine tabidir. Şubeler kurulduktan ve üye kaydı yapmaya başladıktan sonra tüzük hükümlerine göre genel kurullarını toplantıya çağırır. Ancak şube genel kurul toplantılarının merkezin genel kurul toplantısından en az 2 ay önce tamamlanması zorunludur.
- c) Şubeler, Dernekler Kanununa veya Dernek Tüzüğü'ne aykırı davranışları durumunda veya şubelerden gelen istek üzerine, Dernek Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Merkez Genel Kurulu'nun kararı ile kapatılır.

MADDE 23.- Şubelerin Organları

Her şube aşağıdaki organlardan oluşur:

- a- Genel kurul
- b- Yönetim kurulu
- c- Denetleme kurulu

Şubelerin organlarının oluşumu, çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında aşağıdaki maddelere başvurulacak olup, hüküm bulunmayan hallerde Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğü'nün Genel Merkez organları ile ilgili maddelerindeki hükümler kıyasen uygulanacaktır.

MADDE 24.- Şube Genel Kurullarının Görev ve Yetkileri

- a) Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu raporlarının, gelir ve gider hesaplarının görüşülmesi, Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun ayrı ayrı aklanması veya sorumlulukları hakkında karar verilmesi,
- b) Bir sonraki dönem için düzenlenen Tahmini Bütçenin görüşülmesi, aynen veya değiştirilerek kabulü,
- c) Şube organlarında görev yapacak üyelerin seçimi,
- d) Her 5 Şube üyesi için bir merkez genel kurul delegesi seçmek (Şube Başkanı Merkez Genel Kurulunun doğal delegesidir)
- e) Yasaların ve Dernek Tüzüğü'nün Şube Genel Kuruluna verdiği diğer görevleri yerine getirmek

MADDE 25.- Şube Genel Kurulunun Toplanması

Şube Genel Kurulunun Toplantı ve Çalışma şekli:

- a) Şubelerin Olağan Genel Kurul toplantısı, Şubeye kayıtlı üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile iki yılda bir gerçekleştirilir. Şube Genel Kurulu en az bir ay öncesinde Dernek Genel Merkezi Yönetim Kuruluna bildirilmelidir. Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulu dilerse bir veya birkaç üyeyi gözlemci olarak Şube Genel Kuruluna gönderebilir.
- b) Şube Genel Kurulu, şubede kayıtlı ve aidatını borcu bulunmayan üyelerin katılımı ile toplanır. Şube Genel Kuruluna katılacak üyelere en az on beş gün önceden yazılı duyuru yapılarak toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması halinde yapılacak ikinci toplantının hangi gün yapılacağı da belirtilir. İki toplantı arasında bırakılacak zaman bir haftadan az olamaz. Olağan Şube Genel Kurul toplantısının Dernek Merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitmesi zorunludur.
- c) Toplantının yapılacağı gün, saat ve yer ile toplantı gündemi, toplantı gününden en az onbeş gün önce mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir ve bu yazıya toplantıya katılacak üyeleri gösteren liste eklenir.
- d) Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde bu durum, geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle Dernek Genel Merkezi ve Şube üyelerine yazılı olarak bildirilir. Erteleme toplantısının yapılabilmesi için a), b) ve c) fıkralarındaki hususlar aynen uygulanır. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç iki ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.
- e) Şube Genel Kurul Toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenmiş olan üye listesindeki adları hizasına imza ederek toplantı yerine girerler. Yeter sayı sağlanmış ise durum toplantı tutanağına yazılır. Şube Genel Kurul toplantısında hükümet komiserinin bulunması zorunlu değildir.
- f) Toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendirdiği bir Yönetim Kurulu üyesi tarafından açılır. Toplantıyı yönetmek üzere bir Genel Kurul Başkanı, bir Sekreter ve bir Oy Toplama Görevlisi seçilir. Toplantı sonunda düzenlenen tutanak Genel Kurul Başkanı, Sekreter ve Oy Toplama Görevlisi tarafından imzalanır, belgelerle birlikte Yönetim Kuruluna verilir.
- g) Genel Kurul Toplantısında her üyenin bir oy hakkı vardır ve üye oyunu toplantıda kendisi kullanır, başkasını vekil atayamaz.
Şube Genel Kurul Toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak, Toplantıda hazır bulunan üyelere ondan birinin talebi ile görüşülmesi istenen hususların gündeme konulması zorunludur.
- h) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantılarında karar alma yeter sayısı genel kurula katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak 18. ve 19. madde hükümleri saklıdır.
- i) Şubeler için Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere Madde 8'de yer alan hükümlere uygun olarak yapılır.
- j) Şube Genel Kurulunda seçilen Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerinin kimlikleri, adresleri ve Dernek Merkez Genel Kuruluna katılacak delegelerin isimleri Şube Genel Kurulunu takiben en geç otuz gün içinde mülki idare amirliğine, en geç 7 gün içerisinde ise Dernek Merkezine yazılı olarak bildirilmelidir. Genel Kurul'da görüşülen Şube Yönetim ve Denetleme Kurulu raporları ile, bilanço ve tahmini bütçe ile alınan diğer kararlar da en geç 7 gün içerisinde Dernek Merkezi'ne bildirilmelidir.

MADDE 26.- Şube Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

- a) Şubeyi temsil eder ve bu konuda kurul üyelerinden bir veya bir kaçına yetki verir.
- b) Dernekler Kanununun, Dernek Tüzüğü'nün, İç Tüzüğü'nün, Genel Kurulun ve Dernek Merkezinin verdiği görevleri yapar, yetkileri kullanır.
- c) Şubeyi tüzük ve yasa hükümlerine göre yönetir, faaliyetlerini düzenler.
- d) Genel Kurul kararlarını yerine getirir.
- e) Yıllık çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider hesabını, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlar ve Genel Kurula sunar.
- f) Şubenin defter ve kayıtlarını tutar.
- g) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayanların, Dernek üyeliğine kabulü halinde, bu kimseleri on gün içerisinde mahallin en büyük mülki amirliğe bildirir.

Şube Yönetim Kurulu işlerin yürütülmesinden Şube Genel Kuruluna ve Merkez Yönetim Kuruluna karşı Sorumludur. Ayrıca tüzüğe ve yasalara aykırı olan her türlü davranış ve işlemlerden de bil fiil sorumludur. Merkez Yönetim Kurulunun vereceği karar kesindir.

MADDE 27.- Şube Yönetim Kurulunun Seçimi, Görev Dağılımı ve Toplantıları

a) Seçimi: Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunca Şube üyeleri arasından iki yıl süre için gizli oyla seçilen beş asil, beş yedek üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

b) Görev Dağılımı: Şube Yönetim Kurulu, seçimden sonra 15 gün içinde toplanarak başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve saymanı seçer.

- 1) Başkan, Dernek Merkezi ile koordinasyonu sağlamak ve şubeyi diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yönetmekten sorumludur. Şube Yönetim Kurulu kararı ile komisyonlar kurulmuşsa bu komisyonların da doğal üyesidir. Dernek Merkezince ele alınması gereken işlemleri dernek merkezindeki varsa paralel komisyona iletir veya birlikte çözümler.
- 2) Başkan Yardımcısı Başkana her konuda yardımcıdır. Başkanın yokluğunda vekalet eder. Başkan vekaleti başka bir yönetim kurulu üyesine de vermekte özgürdür ancak böyle durumlarda başkanın yazılı onayı gerekir
- 3) Sekreter örgütlenme çalışmalarından sorumludur. Karar defteri ve yazışmaları başkanın onayını alarak yürütür. Tüm defter ve evrakların takibinden başkana karşı sorumludur.
- 4) Sayman her türlü mali işlerden ve gelir gider ile ilgili belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

c) Toplantı ve Kararlar: Şube yönetim kurulunun toplantı ve kararlarında uygulanacak esaslar hakkında Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere ana tüzüğün 10d) maddesi hükümleri kıyasen uygulanır. Her Yönetim Kurulu toplantısı sonrasında alınan kararların bir örneği 7 gün içinde Dernek Merkezine gönderilir.

MADDE 28.- Şube Denetleme Kurulunun Seçimi, Görev Dağılımı ve Toplantıları

Şube İşlem ve hesaplarını denetlemek üzere Şube Genel Kurulu tarafından üyeler arasından iki yıl süre için gizli oyla 3 asil 3 yedek üyeden oluşan bir Denetleme Kurulu seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

Şube Denetleme Kurulu'nun oluşumu ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 11. ve diğer ilgili maddeleri kıyasen uygulanır.

MADDE 29.- Şubelerin Gelirleri ve Mali Hükümler

Dernek Tüzüğü ile belirlenmiş üye aidatları ve bağışlar üyelik kaydı sırasında Şube Saymanı tarafından toplanacaktır. Tüm üye aidatları, bağışlar ve Şubenin gelir getirici diğer faaliyetlerinden elde edilen tüm gelirler her ay Şube Saymanı tarafından toplanarak en geç takip eden ayın ilk 10 günü içinde üye formlarının bir sureti ile birlikte Dernek Merkezine ulaştırılır. Toplanan bu aidat ve bağışların % 50'lik bölümü Dernek Merkezi tarafından şube giderlerinin karşılanması için ilgili şubeye ayrılacaktır. Bu oran şube yönetiminin teklifi ve merkez Yönetim Kurulunun onayı ile değiştirilebilir.

Muhtelif aktiviteler için Şubeler ve Genel merkez karşılıklı mali destek talebinde bulunabilirler Bu yardım mali olanaklar içinde ve karşılıklı Yönetim Kurulları kararı ile yapılır.

MADDE 30.- Temsilcilik Açılması

Dernek gerekli görmesi halinde Dernek faaliyetlerini yürütebilmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, Şube veya Dernek Genel Kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından temsilciliğin açılacağı yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

DERNEĞİN KURUCU ÜYELERİ:

1.- Adı, Soyadı : Prof. Dr. Nuran Akdemir

- İş, Mesleği : Öğretim Üyesi / Hemşire
Adresi : 12. cadde, 152. Sok. No:10
Beykent Planlamacılar Sitesi Beytepe ANKARA
Tabiiyeti : T.C.
- 2.- Adı, Soyadı : Prof. Dr. Turhan Doğan Akıncı
İş, Mesleği : Emekli Öğretim Üyesi / Dahiliye Hekimi
Adresi : Nispetiye Cad. Meydan sok. Meydan apt.
No: 6/28 Akatlar İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.
- 3.- Adı, Soyadı : Prof. Dr. Seçil Aksayan
İş, Mesleği : Öğretim Üyesi / Hemşire
Adresi : İskele Cad. 13/4 Beylerbeyi
İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.
- 4.- Adı, Soyadı : Prof. Dr. Güler Cimete
İş, Mesleği : Öğretim Üyesi / Hemşire
Adresi : Nuhkuyusu cad. Talatbey apt.
No: 97 D:11, Üsküdar İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.
- 5.- Adı, Soyadı : Doç. Dr. Oya Nuran Emiroğlu
İş, Mesleği : Öğretim Üyesi / Hemşire
Adresi : Kilis sok. No:5, Daire:2
Çankaya ANKARA
Tabiiyeti : T.C.
- 6.- Adı, Soyadı : Prof. Dr. Sevgi Oktay
İş, Mesleği : Emekli Öğretim Üyesi / Hemşire
Adresi : Darüşşafaka Mah. Ata sok. Marmara apt.
No: 4/16, Tarabya İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.
- 7.- Adı, Soyadı : Mehmet Onarcın
İş, Mesleği : Evde Bakım Hizmeti / Şirket Yönetici Ortağı
Adresi : Zeytinoğlu cad. Eti Sitesi A-4 Blok, D:12
Akatlar İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.
- 8.- Adı, Soyadı : Dr. Ayşe Sevin Özdeniz
İş, Mesleği : Emekli Öğretim Üyesi / Hekim
Adresi : Göksu Evleri Palmiye Cad. No:19
Beykoz İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.
- 9.- Adı, Soyadı : Doç. Dr. Hürriyet Gürsel Yılmaz
İş, Mesleği : Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon / Hekim
Adresi : Sarı Konaklar Sitesi A12 Blok D:1
Etiler İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.
- 10.- Adı, Soyadı : Tülay Gölçek
İş, Mesleği : Yönetici / Hemşire
Adresi : Kilyos Yolu Acarlar Atlantis Konutları
E-23 Blok K:3 D:9 Sarıyer İSTANBUL
Tabiiyeti : T.C.